



Comune di  
Foiano della Chiana

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE "CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N.1 CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014, CO. 3 E 4, E ART. 678 , CO. 9, D.LGS. 66/2010.**

In esecuzione della determinazione n. 468/2021 del comune di Foiano della Chiana, in applicazione dell'art. 10 D.L. 44/2021 è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 2 ( DUE ) posti di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D, posizione economica D1, di cui n. 1 (uno) posto con riserva ai militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010

Il presente bando è comunque subordinato all'esito delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con le suddette procedure, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Foiano della Chiana . Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/2001 si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti con il presente bando.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata come manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID – 19 che verranno fornite dal Comune di Foiano della Chiana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse .

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

**Art. 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione :

**Requisiti generali:**

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europa o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come successivamente modificato ;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigenti disposizioni per il collocamento a riposo ;
- c) godimento dei diritti civili e politici ;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza secondo le vigenti disposizioni;
- e) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge ;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i) possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di laurea ( ordinamento previgente al DM 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze politiche o loro equipollenti. Ai diplomi di laurea indicati sono **equiparati** i diplomi corrispondenti alle classi specialistiche (DM 509/99) e magistrali (DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

In caso di **titolo di studio equipollente** per legge, il candidato dovrà, **pena esclusione**, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ( N.B. le equipollenze non sono riconducibili alla tabella relativa alle equiparazioni di cui al D.M. 9.7.2009, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale ). Se il **titolo di studio è stato conseguito all'estero**, il candidato deve essere in possesso del **decreto di equiparazione** rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia, alla domanda.

- j) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- k) essere in possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- l) essere in possesso o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso da remoto quali: un computer, fisso o portatile e connesso ad internet ; una connessione alla rete internet stabile; uno smartphone o tablet dotato di videocamera e che sia connesso in wifi alla rete internet ( nel caso di eventuale svolgimento delle prove con tale modalità) ;
- m) essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove da remoto ( nel caso di eventuale svolgimento delle prove con tale modalità) .

### **Requisiti specifici aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:**

- 1) Forze Armate: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero, durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso alla pubblica Amministrazione, devono essere in possesso , fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, per la valutazione dei titoli legalmente riconosciuti o per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione - modalità e termini**

La domanda di partecipazione al concorso può essere redatta e inviata unicamente per via telematica , attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico accedendo al sito web dei servizi del comune di Foiano della Chiana - <http://foiano.soluzionipa.it/> - sezione " Modulistica Concorsi Online".

Dopo aver effettuato l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), potranno essere richiesti ulteriori dati personali ai fini di registrazione e compilazione della relativa modulistica; verrà inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Accedere quindi alla sezione denominata "La tua sezione privata", cliccare sul tasto "gestisci servizi", mettere la spunta su "autorizza al trattamento dati ed attiva" della sezione "Modulistica concorsi online", infine cliccare sul "salva modifiche". In questo modo, la sezione "Modulistica concorsi online" sarà attiva ed utilizzabile dal candidato.

**Si ribadisce che per la presentazione della domanda è richiesta l'autenticazione alla suddetta piattaforma digitale tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso nella gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie speciale "Concorsi ed Esami".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente , l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non è possibile inoltrare più di un modulo di partecipazione alla presente procedura .

In caso di avaria temporanea, fermo restando, il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

**NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

I candidati riceveranno, dopo l'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, posta elettronica al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso e/o per l'eventuale collegamento digitale in caso di prova telematica da remoto ( con l'impegno di comunicare all'Amministrazione ogni variazione) e recapito telefonico.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse ;
- f) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- g) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- h) Di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire;
- i) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;

- j) Il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera i) dell'art. 1 "*Requisiti per l'ammissione alla selezione*" con specificazione dell'Università che lo ha rilasciato, dell'anno accademico del conseguimento ;
- k) Il possesso dei titoli utili per la fase di "*valutazione dei titoli legalmente riconosciuti*" ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali : voto di laurea e Dottorato di ricerca /Diploma di specializzazione ( ai sensi del successivo art. 5 - **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del relativo beneficio** );
- l) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel successivo art. 8 del presente bando – **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del relativo beneficio**);
- m) di essere consapevole che le prove potranno svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni e le specifiche tecniche già indicate nel bando e le ulteriori che verranno eventualmente rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito internet dell'Ente ( nel caso si scelga tale modalità) ;
- n) di essere in possesso della strumentazione tecnica per l'effettuazione delle prove in modalità digitale da remoto, nel caso in cui venga disposta tale modalità;
- o) l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- p) coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare/allegare:
- RISERVA "FORZE ARMATE" : i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti :
    - Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
    - Di essere volontario delle Forze armate in periodo di rafferma;
    - Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente ;
    - Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta .
- Inoltre dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio, relativo periodo e allegare congedo (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del relativo beneficio**);
- q) i candidati portatori di handicap, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso , nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 L. 104/1992);
- r) Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID – 19 che verranno fornite dal comune di Foiano della Chiana per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove , con conseguente impegno a conformarsi alle stesse ;
- s) di aver preso visione e autorizzare ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso per le finalità espresse nell'apposito paragrafo ;
- t) di essere a conoscenza che le comunicazioni , incluso quelle relative alle date di svolgimento delle prove, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Foiano della Chiana e che tale modalità sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- u) di aver preso visione e accettare senza riserve le condizioni previste bando di concorso e dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione .

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova, muniti, pena esclusione, del documento di identità personale, in corso di validità e della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria COVID – 19.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo o selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni (mancanza del possesso dei requisiti d'accesso, erronea indicazione dei dati/mancanza titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva etc), un'accertata violazione comporterà l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

**Una volta proceduto al completamento e all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata. In caso di ammissione alla prova orale, il candidato sarà tenuto a presentarla e sottoscriverla in tale sede.**

### **Art. 3– Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, pena esclusione:

- La copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Certificato di laurea riportante il voto di laurea / certificato attestante dottorato di ricerca – diploma di specializzazione ;
- Copia del congedo per i riservatari FF.AA. (se si intende avvalersi della riserva );
- copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza ( se si intende avvalersi delle stesse);
- Certificato di invalidità di cui all'art. 20 L. 104/1992 ( se portatore di handicap che intende avvalersi di particolari ausili);

### **Art.4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Presidente saranno svolte dal Segretario Generale. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica delle conoscenze di inglese e delle applicazioni informatiche .

La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249, D.L. 34/2020, convertito con modificazioni nella L. 77/2020.

### **Art. 5**

**Fase di valutazione dei titoli propedeutica all'ammissione alle prove d'esame.**

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID – 19, in materia di vaccinazioni anti SARS – COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" prevede una fase di valutazione dei **titoli legalmente riconosciuti** ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

**Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati soltanto i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 5 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

Voto conseguito nel titolo utilizzato per l'ammissione al concorso *	Laurea Magistrale (LM) anche a ciclo unico / Specialistica (LS) vecchio ordinamento (DL)
100% del punteggio ( ed eventuale lode)	4,40
Dal 98% al 99,99 % del punteggio	3,96
Dal 95% al 97,99% del punteggio	3,52
Dal 91% al 94,99% del punteggio	3,08
Dal 87% al 90,99% del punteggio	2,64
Dal 82% al 86,99% del punteggio	2,20
Dal 77% al 81,99% del punteggio	1,76
Dal 72% al 76,99% del punteggio	1,32
Dal 66% al 71,99% del punteggio	0,88
Dal 60% al 65,99% del punteggio	0,44
Dottorato di ricerca / diploma di specializzazione	0,60

\* I candidati che posseggono più titoli validi per l'ammissione possono scegliere quale dei titoli utilizzare

Ove all'ultimo posto disponibile (40 esimo) si verificano situazioni di pari merito, tra i pari merito vengono preferiti i candidati con il voto più alto nel titolo di studio richiesto per l'ammissione. In caso di ulteriore pari merito, tutti gli interessati sono ammessi alla successiva fase concorsuale.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, **non sarà ritenuto utile** ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## Art. 6- Prove d'esame

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove potranno svolgersi in presenza o anche in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Amministrazione sul sito internet dell'Ente .

Nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità telematica da remoto, di seguito si riportano le specifiche della strumentazione tecnica necessaria per l'espletamento delle stesse :

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
  - abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - abbia disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema ed abbia attivo solo il browser Google Chrome;
  - abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - Windows 7 o versioni successive;
    - MacOS X 10.13 o versioni successive;
  - abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - abbia la webcam attiva ;
  - abbia l'audio attivo;
  - utilizzi esclusivamente il browser: Google Chrome;
  - abbia abilitati nel browser Javascript e cookie.

- una connessione alla rete internet stabile:
  - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;
  - essere l'unico utilizzatore della connessione durante lo svolgimento della prova.
- uno smartphone o tablet che:
  - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
  - che sia collegato alla rete elettrica , connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, sia impostato in modalità "aereo" e che sia dotato di videocamera.

**N.B. Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche sopra indicate.**

## **Art. 7 – Programma d'esame**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data risposta sintetica, volti a verificare le conoscenze rilevanti afferenti le seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali ;
- Norme e principi contabili inerenti la contabilità pubblica, gestione finanziaria, patrimonio, inventario e tributi degli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa ;
- Disciplina dei contratti della pubblica amministrazione ;
- Disciplina del pubblico impiego ;
- Principi in materia di trattamento dei dati personali;
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con giudizio di idoneità /inidoneità, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche : pacchetto Microsoft Office Professional ( Word, Excel, Access) ; programmi Open Source per la elaborazione di testi e documenti , per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati ; gestione posta elettronica e Internet .

**N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione del concorso . E' esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta .**

### **COMUNICAZIONI – DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente, con valenza di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sull'apposito sito internet del Comune di Foiano della Chiana, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso" voce "2021 concorso per istruttore direttivo amministrativo contabile".**

Di regola non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda .

**Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune di Foiano della Chiana all'indirizzo : [www.comune.foiano.ar.it](http://www.comune.foiano.ar.it) , percorso sopra indicato.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento riportante fotografia, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

**Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate attraverso il numero di istanza rilasciato dal sistema al momento della compilazione della domanda . Il suddetto numero, è riportato sul modulo di domanda in pdf ( in basso a sinistra "Documento n. " ) e nella pagina web "Gestione moduli personali" .**

#### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nella valutazione delle prove, la commissione esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d'esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti .

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Art. 8 – Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli sotto indicato ).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

**Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.**

I candidati dovranno allegare alla domanda i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda .

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per

servizio nel settore pubblico o privato;

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;

18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. Invalidi e mutilati civili;

20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

### **Art. 9- Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 opera la riserva di n. 1 posti a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.

In caso di assenza di candidato idoneo appartenete alla anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **Art. 10 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata in via definitiva con determinazione del responsabile del personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva data dal punteggio ottenuto nella prova scritta cui si somma il punteggio ottenuto nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune, alla voce "bandi di concorso" nell'area "Amministrazione trasparente". Dalla pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on line decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge .

La graduatoria rimane valida per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa .

La graduatoria degli idonei, ricorrendone la necessità, potrà essere utilizzata per ulteriori eventuali assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato . L'accettazione o la non accettazione del candidato, in questo ultimo caso, non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni. La graduatoria potrà altresì essere fornita ad altre Amministrazioni , previo specifico accordo secondo la normativa vigente.

### **Art. 11 – Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto individuale di lavoro**

Le assunzioni sono, in ogni caso, subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di "istruttore direttivo amministrativo contabile" - cat. D. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno dei vincitori i quali assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

*Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.*

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.

Secondo le disposizioni vigenti, la mobilità volontaria verso altri Enti non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

### **Art.12- Inquadramento professionale**

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" nella categoria D1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica D1;
- b) 13<sup>^</sup> mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

### **Art. 13 – Norme generali**

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ( legge 10.04.1991 n. 125 ).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, riaprire i termini, nonché revocare il presente bando.

**Nel sito internet del comune di Foiano della Chiana <http://comune.foiano.ar.it> nella sezione dedicata al presente concorso (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") verranno comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura, ivi compresa la convocazione alle prove - date /orari; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al**

**sito per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione .**

Il presente avviso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dalla L. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda . Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Pacelli e gli atti possono essere visionati presso l'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana secondo le disposizioni vigenti. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

**INFORMAZIONI**

Per problemi di carattere informatico i candidati potranno scrivere al seguente indirizzo : [helpdesk@comune.foiano.ar.it](mailto:helpdesk@comune.foiano.ar.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni sul presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Area Amministrativa – servizio affari giuridici del personale – del comune di Foiano della Chiana– email: [ppacelli@comune.foiano.ar.it](mailto:ppacelli@comune.foiano.ar.it) oppure al numero di telefono 0575 643229 .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Foiano della Chiana ed è pubblicato *all'Albo Pretorio on-line* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e nella sezione "Amministrazione Trasparente" , sottosezione "Bandi di concorso" .

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami.

Foiano della Chiana 24.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Paola Pacelli

**INFORMATIVA ( art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI FOIANO DELLA CHIANA

Legale rappresentante: SINDACO- sede in piazza Cavour n. 1 , cap: 52045 Foiano della Chiana (AR).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0575643201; indirizzo mail: [segreteria@comune.foiano.ar.it](mailto:segreteria@comune.foiano.ar.it);

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunefoiano@legalmail.it](mailto:comunefoiano@legalmail.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD).**

Si informa che l'ente ha designato responsabile del trattamento dei dati RPD che è contattabile attraverso i seguenti canali: comune di Foiano della Chiana telefono 0575 6431.

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

*I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.*

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Area Amministrativa del comune di Foiano della Chiana, indirizzo mail [ppacelli@comune.foiano.ar.it](mailto:ppacelli@comune.foiano.ar.it)

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.